

PROCEDURA PRZYROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyrowadzania i odbierania ze żłobka oraz określenia odpowiedzialności rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych, opiekunek oraz pozostałych pracowników żłobka.

1. PRZYPROWADZANIE DZIECI

- Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do żłobka i ze żłobka odpowiadają rodzice.
- Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunce, co oznacza, że zobowiązani są doprowadzić dziecko do drzwi i przekazać opiekunce.
- Opiekunka bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego odebrania od rodziców.
- Rodzice, którzy nie doprowadzą dziecka do drzwi i nie przekażą opiekunce, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
- Opiekunka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie żłobka: przed wejściem do budynku, w szatni oraz przed przekazaniem dziecka opiekunce.
- Rodzice mają obowiązek przyrowadzać do żłobka dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunce i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
- Opiekunka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
- Opiekunka ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, opiekunka odmawia przyjęcia dziecka do żłobka.
- Dziecko należy przyrowadzić do żłobka do godz. 8:30, lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu żłobka o późniejszym przybyciu dziecka (zgodnie z wymogami Regulaminu Organizacyjnego Żłobka).
- Za właściwe przestrzeganie zasad przyrowadzania dziecka do żłobka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekunka

2. ODBIERANIE DZIECI

- Odbiór dzieci ze żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby przez nich upoważnione.
- Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców. Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka ze żłobka rodzice składają osobiście w sekretariacie.
- Opiekunka w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze żłobka z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże

się, że dane nie są zgodne, opiekunka powiadamia rodziców i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

- Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców bezpośrednio opiekunce lub do sekretariatu w formie pisemnej.
- Żłobek nie wydaje dziecka na prośbę rodzica zgłaszaną telefonicznie.
- Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
- Obowiązkiem opiekunki jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
- Osoby wymienione w upoważnieniu zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od opiekunki sprawującego w danym czasie opiekę nad dziećmi.
- Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie opiekunki okazać go.
- Rodzice po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić żłobek lub plac zabaw
- W przypadku pozostania rodzica na terenie żłobka po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z opiekunką), opiekunka nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka
- Rodzice zobowiązani są przekazać opiekunce aktualne telefony kontaktowe.
- Za właściwe przestrzeganie zasad odbierania dziecka ze żłobka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekunka. Opiekunka sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie
- Przy podpisywaniu umowy rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.

3. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

- Dzieci powinny być odbierane ze żłobka najpóźniej do godziny 17:00.
- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka (w godzinach pracy żłobka - sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do odpowiednio wcześniejszego poinformowania telefonicznego dyrektora lub właściciela placówki o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
- W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekunka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
- W przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, opiekunka oczekuje z dzieckiem w placówce do 30 minut. Po upływie tego czasu opiekunka powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o:
 - powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, lub
 - Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z ewentualnym umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym, podejmuje Policja.

4. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY OPIEKUNKA PODEJRZEWA, ZE DZIECKO ZE ŻŁOBKA ODBIERA RODZIC BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

- Opiekunka stanowczo odmawia wydania dziecka ze żłobka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych używek W tym przypadku opiekunka wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
- Opiekunka powiadamia dyrektora i stara się odizolować dziecko od rodzica znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych używek

W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych używek powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie Policję, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego.