

REGULAMIN PORZĄDKOWY OBEJMUJĄCY ZASADY POBYTU DZIECKA W PUBLICZNYM ŻŁOBKU W JEMIELNICY

§ 1

1. Żłobek prowadzi działalność przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej (lipiec lub sierpień).
2. Żłobek pracuje w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.
3. Administracja żłobka pracuje w godzinach od 8:00 do 16:00
4. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe.
5. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się od godz. 7⁰⁰ do 8³⁰, a odbieranie od 14³⁰ do 17⁰⁰
(wcześniejszy odbiór po informacji telefonicznej)

§ 2

1. Żłobek posiada dzienny rozkład dnia i plan pracy opiekuńczo-wychowawczo edukacyjny, z którym można zapoznać się u opiekunów grupy i Dyrektora żłobka.
2. Informacje o rozwoju dziecka czy warunkach i sposobie pracy z dzieckiem rodzic/ opiekun prawny może uzyskać od opiekunów, pielęgniarki, Dyrektora żłobka.
3. Ze względu na bezpieczeństwo dzieciom nie wolno zakładać biżuterii.
4. Rodzic/opiekun prawny zabezpiecza od dnia przyjścia dziecka do żłobka: ubranie na zmianę, jednorazowe pieluchy według potrzeby, podpisaną piżamkę, obuwie na zmianę na gumowym białym spodzie.
5. Zapewnione dziecku ubranka i obuwie powinny: ułatwiać samodzielne rozbieranie się i ubieranie; umożliwiać swobodne ruchy; być takie, których dziecko nie będzie obawiało się ubrudzić podczas zabawy i posiłku; zapewniać bezpieczeństwo dziecku (dotyczy zwłaszcza obuwia).
6. Placówka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni żłobka oraz za zabawki przyniesione przez dziecko z domu.

§ 3

1. Pełen zakres posiłków w żłobku obejmuje:
- śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek.
2. W żywieniu uwzględniane są diety, po przedstawieniu przez rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenia od lekarza specjalisty, które powinno zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz nietolerowanych produktów.
3. Na tablicy informacyjnej w żłobku wywieszany jest tygodniowy jadłospis dla dzieci.

§ 4

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek przekazania danych (nr telefonu i adresu kontaktowego) do Dyrektora żłobka oraz ich aktualizowaniu w przypadku zmian.
2. W razie wystąpienia u dziecka gorączki bądź innych objawów chorobowych po zawiadomieniu przez Dyrektora/opiekuna grupy, rodzic/opiekun prawny winien niezwłocznie odebrać dziecko.
3. W razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka Dyrektor żłobka wzywa pogotowie ratunkowe i bezzwłocznie zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny powinien powiadomić żłobek o każdej chorobie dziecka, a w szczególności o chorobie zakaźnej.
2. Każda dłuższa nieobecność dziecka w żłobku (trwająca co najmniej 5 dni) winna być zgłoszona przez rodzica/opiekuna prawnego osobiście lub telefonicznie na dwa dni przed planowaną nieobecnością.

§ 6

1. Po odbiór dziecka może zgłosić się rodzic/opiekun prawny lub inna osoba przez niego upoważniona na piśmie. Osoba ta powinna udokumentować swoją tożsamość na prośbę pracowników żłobka.
2. Rodzic/opiekun prawny może w każdej chwili zmienić lub odwołać upoważnienie.
3. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców z dzieckiem bądź niewydanie dziecka rodzicowi, żłobek może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.
4. Dziecko nie może być wydane rodzicowi/opiekunowi prawnemu bądź upoważnionej osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę przez niego upoważnioną do godziny 17⁰⁰ i niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym, dyrektor żłobka powiadamia komisariat policji.
6. W sytuacji gdy po odbiór dziecka nagminnie zgłasza się osoba pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających żłobek powiadamia policję.

§ 7

1. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat określa Uchwała Rady Gminy Jemielnica Nr XXVI/188/21 z dnia 14 czerwca 2021.
2. Odpłatność za żłobek należy uiszczać z góry za dany miesiąc najpóźniej do 15-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy żłobka **nr. 91 8907 1018 2007 6001 7084 0001**
3. Wczesniejsze odebranie dziecka ze żłobka nie wpływa na wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku i opłaty za wyżywienie za dany dzień.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku do 15-go każdego miesiąca będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 8

1. Odmowa przyjęcia dziecka do żłobka może nastąpić m.in. w sytuacjach:
 - a) niewniesienia opłaty za pobyt dziecka w żłobku przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - b) stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka,
 - c) niedostarczenia aktualnego oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka po przebytej chorobie (**załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Publicznego Żłobka w Jemielnicy**)
2. Skreślenie z listy dzieci objętych opieką następuje w przypadku:
 - a) nie uiszczenia opłat za pobyt i żywienie dziecka w żłobku za jeden miesiąc po terminie powyżej 30 dni
 - b) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do żłobka w ciągu 3 dni od ustalonego terminu i braku informacji od rodzica/opiekuna prawnego,
 - c) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez co najmniej 30 dni,
 - d) rezygnacji rodzica/opiekuna prawnego.

§ 9

Wszelkie uwagi, wnioski, propozycje w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji dziecka rodzic/opiekun zgłasza Dyrektorowi żłobka.