

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO
PUBLICZNEGO ŻŁOBKA
W JEMIELNICY**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952)
2. Statut Żłobka Publicznego w Jemielnicy stanowiący załącznik do Uchwały NR XXVI/187/21 Rady Gminy Jemielnica z dnia 14 czerwca 2021 r., w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Jemielnicy, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jemielnica oraz nadania mu statutu.
3. Regulamin Organizacyjny Publicznego Żłobka w Jemielnicy

ROZDZIAŁ I

ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
3. Żłobek Publiczny przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Jemielnica. Dzieci spoza gminy Jemielnica będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Jemielnica i posiadania wolnych miejsc w placówce.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
5. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
6. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości jakimi dysponuje Żłobek w kontekście potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności dziecka.
7. Dyrektor stosownym zarządzeniem może powołać komisję rekrutacyjną składającą się z pracowników Żłobka w celu dokonania rekrutacji na kolejny rok.
8. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka przeprowadza się co roku na kolejny rok kalendarzowy w czerwcu, na wolne miejsca jakimi dysponuje Żłobek.
9. Liczebność dzieci w Żłobku określa regulamin organizacyjny.

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

§ 2

1. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora prawidłowo wypełnionego **Wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka w Jemielnicy**, którego wzór określa załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Podpisany wniosek składa się osobiście w placówce.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do regularnego potwierdzania chęci oddania dziecka do Żłobka raz na 2 miesiące. Potwierdzenia można dokonać osobiście, lub pocztą elektroniczną zlobek@jemielnica.pl
4. Dyrektor Żłobka informuje rodziców/opiekunów prawnych, że brak potwierdzenia przez 3 miesiące skutkuje wykreśleniem dziecka z listy oczekujących do przyjęcia
5. W przypadku, gdy **Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka w Jemielnicy** został złożony wcześniej niż miesiąc przed rozpoczęciem pracy komisji rekrutacyjnej, rodzice zobowiązani są do uaktualnienia dołączonych zaświadczeń o zatrudnieniu.

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE REKRUTACJI

§ 3

1. Na podstawie złożonego przez rodziców wniosku, dziecko jest przyjmowane do Żłobka jeżeli są wolne miejsca lub oczekuje na przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.
2. Jeżeli liczba wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym będzie większa niż liczba posiadanych wolnych miejsc, wnioski dzieci nieprzyjętych wpisywane są na listę oczekujących.
3. Dyrektor Żłobka może informować rodziców o pozycji dziecka na liście oczekujących.
4. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
5. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy oczekujących.
6. Dyrektor Żłobka sporządza na dzień 30 czerwca każdego roku listę dzieci przyjętych od dnia 1 września.

WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

§ 4

1. Publiczny Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Jemielnica. Dzieci spoza gminy Jemielnica, będą przyjmowane do Żłobka na dany rok, tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Jemielnica i posiadania wolnych miejsc w placówce.
2. Dzieci przyjmowane są do Żłobka w kolejności:
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych, posiadających co najmniej troje małoletnich dzieci; - **1 pkt**
 - 2) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności; - **1 pkt**

- 3) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą, lub studiujących w systemie dziennym: - **1 pkt**
 - 4) dziecko pracującego zawodowo rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3); - **1pkt**
3. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje ilość miejsc oraz ilość zdobytych punktów, w przypadku, gdy liczba dzieci spełniających te same warunki będzie wyższa niż ilość posiadanych miejsc, o przyjęciu dziecka zadecyduje data złożenia przez rodzica **Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka**

WYMOGI FORMALNE

§ 5

1. Rodzice informują pisemnie Dyrektora Żłobka o tym kogo upoważniają do odbioru dziecka ze Żłobka, podając dane osób pełnoletnich.
2. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Dyrektorem Żłobka w terminie wyznaczonym przez dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. W przypadku nieobecności Dyrektora Żłobka sprawy dotyczące rekrutacji załatwia osoba upoważniona.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021