WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka w Jemielnicy

Termin przyjęcia dziecka do żłobka: ……

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL*											

W przypadku braku numeru PESEL:

-seria i numer paszportu potwierdzającego tożsamość dziecka:

……

-lub nazwa, seria numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka:

……..

Imię*			
Nazwisko*		Data urodzenia*	
Miejsce urodzenia*			

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Poczta*	
Nr domu/ nr mieszkania*		Kod pocztowy*	

POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

Deklaruję pobyt dziecka w Żłobku od … do…

Godziny pobytu dziecka w żłobku	

Pobyt dziecka powyżej 10-ciu godzin dziennie w żłobku, powoduje naliczanie dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Jemielnica. Wydłużony wymiar opieki może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imię*		Drugie imię*	
Nazwisko*			
Numer Pesel *		Data urodzenia*	

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Kod pocztowy*	
Nr domu/ nr mieszkania*			

DANE KONTAKTOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Telefon dom./komórka**	
Adres e-mail**	
Miejsce pracy/nauki*	

DANE OSOBOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię*		Drugie imię*	
Nazwisko*			
Numer Pesel*		Data urodzenia*	

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Kod pocztowy*	
Nr domu/ nr mieszkania*			

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Telefon dom./komórka**	
Adres e-mail**	
Miejsce pracy/nauki*	

INFORMACJE O RODZEŃSTWIE DZIECKA	
Liczba*	
Wiek	

DANE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DIECIE I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA*

**oznaczone pola są wymagane*

WARUNKI PRZYJĘĆ

Wynikające z Regulaminu Rekrutacji Publicznego Żłobka w Jemielnicy

(przy spełnionych warunkach proszę postawić znak „x")

Lp.	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	**Miejsce zamieszkania na terenie gminy Jemielnica**		
2.	**Dziecko z rodziny wielodzietnej** (rodzina wychowująca troje i więcej małoletnich dzieci) *Załącznik:* *- oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny dziecka*		
3.	**Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności** *Załączniki:* *- orzeczenie o niepełnosprawności*		
4.	**Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo lub prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą, lub studiujących w systemie dziennym** *Załącznik:* - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, *-zaświadczenie wydane przez burmistrza (wójta, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;* *- zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauki, studiów,* *Zaświadczenie jest ważne przez 30 dni od daty wystawienia.*		
5.	**Dziecko pracującego zawodowo rodzica samotnie wychowującego dziecko** (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) *Załącznik:* -zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, **-** oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko		

Uwaga!

W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających warunki będzie wyższa niż ilość posiadanych miejsc, o przyjęciu dziecka zadecyduje data złożenia przez rodzica dziecka Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Publicznego w Jemielnicy Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.
W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przyjmuje się, że zaznaczone kryterium nie spełnia danego warunku.

**Dane fakultatywne (numer telefonu, adres e-mail) – wnioskodawca nie musi ich podawać, choć ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. Jeżeli dane te zostaną podane przez wnioskodawcę, to na podstawie art.6 ust.1 lit. a rozporządzenia 2016/679 .
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna i można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgodny nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Dane będę przetwarzane do czasu odwołania zgody.

OBOWIĄZEK INFOMRACYJNY

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA
Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Publicznego Żłobka w Jemielnicy z siedzibą pod adresem ul. Długa 11B., 47-133 Jemielnica. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email zlobek@jemielnica.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem.

DANE KONTAKTOW INSPEKTORA OCHRONY DANYCH
Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się: • pisemnie – oswiata@bodo24.pl

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
Przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane do celów związanych z naborem dzieci do Publicznego Żłobka w Jemielnicy na podstawie: • (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) wynikającego z Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

WYMOGI I KONSEKWENCJE
Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji celów związanych z wypełnieniem obowiązku prawego nałożonego na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału dziecka w rekrutacji dotyczącej przyjęcia do placówki.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH
Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być udostępnione: Inspektorowi Ochrony Danych Mateuszowi Szenbek z siedzibą we Wrocławiu, ul. Barbary Kostrzewskiej 3; • właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; • podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Żłobka.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
Podane dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia sprawy, a następnie przez okres wynikający z przepisu prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego – Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH
Przysługujące prawa: • prawo do kopi danych i dostępu do informacji o przetwarzaniu; • w uzasadnionych przypadkach prawo do sprostowania niepoprawnych bądź nieaktualnych danych osobowych; • w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia niepoprawnych bądź niepotrzebnych danych osobowych; • w uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania do momentu wykazania celu przetwarzania i zgodności z prawem; • w uzasadnionych przypadkach prawo do wniesienia sprzeciwu w stosunku do przetwarzania związku ze szczególną sytuacja osoby fizycznej, której dane dotyczą; • jeżeli decyzje w stosunku do danych osobowych będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, to prawo do niepodlegania zautomatyzowanej decyzji; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl.

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jestem świadoma/świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Czytelne podpisy:

matki /opiekunki prawnej: ……

ojca / opiekuna prawnego:……..

Miejscowość, data: ……..

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny nr załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika[1]	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników

[1] **Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica, oświadczenie**